

POLICY DEL GRUPPO SAMMONTANA

Politica di Stakeholder Engagement



SAMMONTANA
ITALIA

Edizione 2025 – 2026

1. Obiettivo e Ambito di Applicazione

La presente Politica di Stakeholder Engagement definisce i principi, le responsabilità e le modalità con cui il Gruppo Sammontana identifica, coinvolge e dialoga con i propri stakeholder. L'obiettivo è garantire un confronto continuativo, trasparente e inclusivo, che permetta di integrare le aspettative dei portatori d'interesse nelle decisioni strategiche, nelle politiche ESG, nei processi industriali e nelle attività sociali del Gruppo, in coerenza con i valori di Società Benefit, con i requisiti B Corp e con gli standard europei ESRS.

La Politica si applica a:

- tutte le società del Gruppo, incluse Sammontana Società Benefit, Forno d'Asolo e società controllate;
- tutte le funzioni aziendali (Produzione, Qualità, Sicurezza e Ambiente, HR, Operations, Commerciale, Marketing, Sostenibilità, Acquisti, IT);
- tutti i processi di relazione con stakeholder interni ed esterni.

Gli stakeholder comprendono, almeno, le seguenti categorie:

- dipendenti e lavoratori non dipendenti;
- clienti B2B, GDO, Ho.Re.Ca. e consumatori finali;
- fornitori e partner logistici;
- comunità locali e territori in cui il Gruppo opera;
- istituzioni pubbliche, enti di controllo e associazioni di categoria;
- partner sociali, sindacati e organismi di rappresentanza;
- organismi di certificazione, enti terzi, auditor;
- investitori, finanziatori e mondo bancario;
- media, scuole, università e centri di ricerca.

2. Impegno Aziendale

L'engagement avviene nel rispetto dei seguenti principi:

- **Trasparenza:** Comunicazioni chiare, veritiere, comprensibili e tempestive su performance, impatti, rischi e strategie.
- **Inclusività:** Considerazione delle diverse prospettive, con particolare attenzione alle categorie vulnerabili (donne, persone con disabilità, giovani, lavoratori migranti, lavoratori stagionali e somministrati).

- Dialogo continuativo: Coinvolgimento proattivo e regolare, non limitato a momenti critici o agli obblighi di rendicontazione.
- Responsabilità: Integrazione dei contributi degli stakeholder nei processi decisionali, con report periodici sull'avanzamento delle azioni.
- Materialità: Focalizzazione sui temi più rilevanti per stakeholder e azienda, attraverso analisi di doppia materialità e aggiornamenti continui.
- Coerenza con i valori aziendali: allineamento con i principi di Società Benefit, B Corp, Responsabilità, Soddisfazione del cliente, Sostenibilità, Benessere delle persone e Cultura della sicurezza.

3. Identificazione e Mappatura degli stakeholder

La mappatura degli stakeholder viene aggiornata annualmente e include:

- analisi degli impatti attuali e potenziali sulle persone, sulle comunità e sull'ambiente;
- valutazione del livello di influenza e interesse;
- identificazione degli stakeholder più esposti a rischi o impatti negativi;
- aggiornamento della stakeholder map in coerenza con la matrice di doppia materialità.

Gli stakeholder vengono classificati in quattro aree:

- Lavoratori e rappresentanti dei lavoratori
- Clienti e consumatori
- Fornitori e partner esterni
- Comunità, istituzioni e territorio

4. Modalità di Coinvolgimento

Il coinvolgimento avviene con strumenti differenziati per ciascuna categoria.

Lavoratori – Dipendenti e non dipendenti

- survey biennali sul clima e sul benessere
- incontri di reparto e momenti formativi e informativi
- piattaforma intranet aziendale (HR, welfare, DEI, sicurezza, formazione)
- canale whistleblowing gestito da terzi
- sportelli di ascolto HR e Sicurezza
- workshop e formazione annuale a parte della popolazione aziendale (partecipazione volontaria) sui temi della sostenibilità e delle Diversità, Equità e Inclusione
- formazione annuale sulla sicurezza sul luogo di lavoro e sulla sicurezza alimentare

Clienti e consumatori

- customer satisfaction e analisi reclami
- audit periodici e incontri commerciali
- campagne digitali e dialogo attraverso i canali social
- iniziative di co-marketing e co-creazione di nuovi prodotti
- partecipazione a fiere e tavoli di settore

Fornitori e partner logistici

- audit on-site e valutazioni annuali ESG
- Codice di Condotta Fornitori co-progettato
- incontri periodici per miglioramento continuo
- piattaforme digitali di qualifica e monitoraggio

Comunità e istituzioni

- collaborazioni con enti locali per inclusione e inserimento lavorativo
- progetti con scuole, università e associazioni del territorio
- iniziative sociali e culturali promosse dalla Società Benefit
- partecipazione a consultazioni pubbliche e tavoli normativi

Media, enti di certificazione, associazioni

- comunicazioni di trasparenza e pubblicazione dei report
- condivisione dei risultati delle analisi di impatto
- partecipazione a network e gruppi di lavoro.

5. Processo Operativo e Integrazione nei processi decisionali

Le informazioni raccolte tramite stakeholder engagement vengono:

- analizzate dalla Funzione Sostenibilità con il supporto delle funzioni competenti;
- integrate nella valutazione degli impatti materiali, attuali e potenziali;
- utilizzate per aggiornare la matrice di doppia materialità ESRS;
- incorporate nella pianificazione industriale e strategica;
- inserite nel Piano di Miglioramento HR, Sicurezza e Ambiente e Operations;
- valorizzate nella definizione degli obiettivi ESG e Benefit;
- rendicontate nel Bilancio di Sostenibilità e nel Report di Impatto.

6. Ruoli e Responsabilità

Sostenibilità

Supervisione, mantenimento e aggiornamento, in linea con eventuali sviluppi normativi

<i>Direzione Generale</i>	approva la politica e ne supervisiona l'applicazione; garantisce risorse adeguate e coerenza con la strategia di Gruppo
<i>Funzione Sostenibilità</i>	coordina il processo di stakeholder engagement; aggiorna la mappatura e la matrice di materialità; monitora l'integrazione dei feedback nelle politiche ESG; cura la rendicontazione nel Bilancio di Sostenibilità
<i>Funzione Risorse Umane</i>	gestisce il coinvolgimento dei lavoratori, le survey e i processi DEI; garantisce strumenti di ascolto e tutela (whistleblowing, cultura del feedback)
<i>Funzione Sicurezza</i>	promuove il dialogo su sicurezza, salute e rischi operativi; raccoglie segnalazioni e feedback relativi a impianti e processi
<i>Funzioni operative manager di area</i>	e mantengono relazioni attive con stakeholder di competenza; riportano alla Direzione eventuali criticità e proposte
<i>Tutti i dipendenti</i>	agiscono secondo i principi della presente Politica; contribuiscono a costruire un dialogo rispettoso, trasparente e responsabile
<i>CdA</i>	Il Consiglio di Amministrazione approva questa Policy e ne supervisiona l'attuazione almeno annualmente

7. Monitoraggio e Miglioramento

Il processo di stakeholder engagement viene monitorato attraverso:

- KPI di partecipazione (es. tasso di risposta alle survey, numero di audit completati, use rate della intranet HR);
- KPI di qualità del dialogo (fiducia, chiarezza, tempestività risposte);
- KPI di impatto (azioni implementate, miglioramenti Sicurezza, DEI, welfare);
- analisi annuale delle richieste e dei reclami;
- revisione periodica del modello di ascolto dei lavoratori.

La Politica è oggetto di revisione **almeno biennale**, o quando intervengono cambiamenti significativi nel perimetro del Gruppo, nel modello di governance o nelle aspettative degli stakeholder.

8. Comunicazione della Politica

La Politica è pubblicata su:

- sito istituzionale del Gruppo
- sezione “Sostenibilità” del sito
- Intranet aziendale
- Bilancio di Sostenibilità e Report di Impatto

È inoltre disponibile su richiesta per tutti gli stakeholder interessati.

9. Mancata Diligenza

In caso di mancato rispetto della presente policy, la valutazione e la gestione di eventuali violazioni sono di responsabilità della Direzione Legale.

Eventuali violazioni della presente Policy potranno essere segnalate tramite l'apposito canale dedicato, disponibile al seguente link:

<https://www.sammontanaitalia.com/it/area-legal/segnalazioni-whistleblowing.html>

Empoli, 3/11/2025